

PRIVACY POLICY – DATI DI TERZI –

Novembre 2023

CONTENUTI

PREMESSA.....	3
1. Categorie di Dati personali	5
2. Finalità del trattamento.....	5
3. Base giuridica del trattamento	5
4. Comunicazione a terzi	6
5. Trasferimento di Dati personali al di fuori dell'Unione Europea.....	6
6. Conservazione dei Dati	7
7. Protezione dei dati personali e confidenzialità	7
8. Principi applicabili al trattamento di dati personali	7
9. Processi decisionali automatizzati.....	8
10. Comunicazione alle persone fisiche interessate dei loro diritti in conformità con il GDPR	8
MODULI PER ESERCIZIO DEI DIRITTI	15

PREMESSA

Con la presente informativa sulla privacy (“**Privacy Policy**”), Societe Generale, Milan branch (anche “**Societe Generale, Succursale di Milano**” o “**SG Milano**”), intende informare i soggetti definiti nel seguito, in merito alle finalità e alle modalità di raccolta dei loro dati personali, in conformità con quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (“**Regolamento**” o “**GDPR**”) in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali di cui alla presente Privacy Policy avviene in conformità con le previsioni del GDPR nonché della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali (di seguito, unitamente al GDPR, “**Normativa Privacy**”).

Questa Privacy Policy stabilisce:

1. le finalità del trattamento, la base giuridica, le categorie di dati trattati dal Titolare o Contitolare e i termini di conservazione dei dati;
 2. le modalità di comunicazione dei dati personali a soggetti terzi, quali destinatari del trattamento;
 3. i meccanismi di trasferimento al di fuori dello Spazio economico europeo;
 4. i diritti di cui degli interessati ai sensi del GDPR e le modalità di esercizio di tali diritti e;
 5. le misure di sicurezza previste per il trattamento.
- (“**Titolare**” o “**Contitolare**”),

SG Milano, con sede Via Olona, 2, 20123 Milano (MI), ITALIA, in qualità di Titolare o Contitolare del trattamento dei dati personali (“**Titolare**” o “**Contitolare**”), raccoglie ed elabora i dati personali, ivi compresi i dati particolari, (globalmente “**Dati**”) dei seguenti soggetti (di seguito anche “**Interessati**”):

- Dipendenti, collaboratori, rappresentanti legali, delegati ecc. dei clienti e potenziali clienti di SG Milano (posto che i clienti e potenziali clienti di SG Milano sono solo persone giuridiche);
- altre persone fisiche coinvolte nelle attività di trattamento (come le persone rilevanti di controparti, destinatari, beneficiari, e di intermediari connessi ad operazioni o transazioni);
- Dipendenti, collaboratori, rappresentanti legali, delegati ecc. di altre società del Gruppo;
- soggetti terzi interessati dai prodotti e/o servizi di Societe Generale (ad es. in relazione a richieste di informazioni, alla presentazione di reclami ovvero nel corso della gestione delle attività di marketing – c.d. “investitori finali”)

Questa Policy è dedicata principalmente alle attività che SG Milano effettua nel contesto della relazione globale, e delle attività di investment banking, dei servizi di finanza strutturata, dei servizi di investimento e dei servizi di pagamento (transazioni bancarie, commerciali e societarie).

Ai sensi del Regolamento, SG Milano, in quanto Succursale di Societe Generale, opera con la Casa Madre (“**Societe Generale**” o “**Casa Madre**”) e con le altre entità del Gruppo Societe Generale (“**Gruppo**”) secondo l’organizzazione del Gruppo.

In base alla presente Privacy Policy, gli **Interessati** sono informati sul trattamento dei propri **Dati**.

Per agevolare gli interessati, completano la Privacy Policy i **moduli utilizzabili per l’esercizio dei diritti**.

La presente Privacy Policy può essere modificata o aggiornata di volta in volta, per riflettere i cambiamenti nelle attività di trattamento dei dati personali o in seguito a modifiche alla legge applicabile.

Ai fini di questa Privacy Policy, si considerino le seguenti definizioni:

- Per “**Raccolta**” si intende la raccolta di dati personali;

- Per "**Destinatario**" si intende la persona fisica o giuridica o l'organismo a cui i dati personali sono comunicati, che costituiscono o meno una terza parte, come definita al successivo paragrafo sui "Terzi";
- Per "**Dato personale**" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. Il GDPR identifica i **dati particolari** come i "*dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.*"
- "**Gruppo**" o "**Societe Generale**" si riferisce alla Casa Madre, a tutte le società del Gruppo, alle altre Succursali di Societe Generale e a tutte le società controllate dal Gruppo;
- Per soggetto "**Interessato**" si intende la persona fisica i cui dati sono trattati;
- "**Titolare del trattamento**" indica la persona fisica o giuridica o l'organismo che, da solo o insieme ad altri, determina le finalità e mezzi di trattamento dei dati personali;
- "**Trattamento**" qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali (come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione).
- "**Responsabile del Trattamento**" la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento.

1. Categorie di Dati personali

Nell'ambito dei rapporti con i soggetti **Interessati** sopra menzionati, SG Milano tratta i seguenti dati personali, raccolti sia presso l'Interessato sia da fonti pubbliche e/o provenienti da fonti e/o database specializzati ovvero da Autorità di Vigilanza ("**Dati**") in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 ("**Regolamento**" o "**GDPR**"):

- Dati identificativi (es. nome, cognome, data di nascita, nazionalità, documenti d'identità; stato Civile);
- Dati di contatto (es. indirizzo e-mail, numero di telefono, informazioni relative alla residenza/domicilio);
- Informazioni professionali (es. stato professionale, titolo professionale);
- Informazioni economiche e finanziarie;
- informazioni personali raccolte nel corso di conversazioni e comunicazioni con Societe Generale, Succursale di Milano.

2. Finalità del trattamento

Le finalità del trattamento sono descritte nell'appendice "Descrizione dei processi GDPR".

3. Base giuridica del trattamento

I Dati personali di Terzi verranno utilizzati da SG Milano¹:

- per **l'esecuzione di un contratto** con il Cliente o per l'adozione di misure precauzionali e di verifica precedenti all'entrata in vigore del contratto;
- per **legittimo interesse del Titolare** ove necessario per la gestione efficiente all'interno del Gruppo (ad es. per la protezione del patrimonio aziendale (videosorveglianza e monitoraggio dei sistemi IT, sorveglianza delle comunicazioni audio ed elettroniche), reportistica, e per la difesa legale degli interessi del titolare);
- in base ad **obblighi legali o regolamentari generali o di settore** ("obblighi regolamentari") a cui Societe Generale, Succursale di Milano è soggetta nella prestazione dei servizi e attività a cui è autorizzata (come, ad esempio, ai fini della prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, Dati raccolti sia presso l'Interessato sia da fonti pubbliche e/o provenienti da fonti e/o database specializzati ovvero da Autorità di Vigilanza, per l'identificazione e la verifica dell'identità del titolare effettivo e l'adozione di misure adeguate e commisurate alla situazione di rischio e per comprendere la struttura di proprietà e di controllo del cliente; l'attuazione delle procedure di controllo interno o del sistema di whistleblowing, registrazione delle comunicazioni elettroniche e conversazioni telefoniche e relativa sorveglianza, gestione delle dichiarazioni delle operazioni personali e relative attività di vigilanza, presenza degli Interessati nelle liste europee ed internazionali relative alle sanzioni finanziarie e agli embarghi, rispetto degli obblighi in materia di segnalazione di operazioni sospette al fine della prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo,

¹ Gli adempimenti menzionati sono posti in essere in ottemperanza sia a quanto previsto dalla normativa applicabile esterna sia alle previsioni della normativa interna (SG Code e policy e procedure interne che ne discendono), ivi inclusi i temi relativi ad inappropriate behaviour e misconduct (normativa MiFid, normativa market abuse, AML, ecc).

vigilanza in merito ai reati presupposto indicati dal D.Lgs. 231/01). Si precisa che SG Milano è altresì obbligata dalla normativa alla stessa applicabile a registrare, e monitora, le comunicazioni elettroniche e/o conversazioni telefoniche (telefoni, e-mail, etc.) di alcuni dei propri dipendenti e, in tale contesto, tali registrazione e monitoraggio potrebbero riguardare comunicazioni intrattenute con gli "Interessati" di cui alla presente Policy.

- Per alcune tipologie di trattamento dati non rientranti in queste categorie, può essere richiesto il **consenso** degli interessati (es. la pubblicazione di immagini (fotografie) o sondaggi specifici un tantum).

I Dati personali potranno essere trattati anche per evadere le richieste inviate dai singoli Interessati, per inviare informazioni di natura commerciale e promozionale relative ai servizi offerti da Societe Generale e per l'eventuale difesa in giudizio dei propri diritti e interessi, ove necessario.

SG Milano può trattare Dati personali di cui all'articolo 9 e 10 del regolamento (UE) 2016/679 che riguardino il riciclaggio di denaro, i reati presupposto associati o il finanziamento del terrorismo e dispone di procedure che consentono di distinguere, nel trattamento di tali dati, tra accuse, indagini, procedimenti e condanne, tenendo conto del diritto fondamentale un processo equo, dei diritti della difesa e della presunzione di innocenza.

SG Milano può trattare Dati personali relativi ai rappresentanti di persone giuridiche o di persone fisiche nel contesto di progetti speciali (es. M&A, distacco di ramo d'azienda, etc.).

Informazioni dettagliate sulla base giuridica del trattamento sono fornite in appendice "Descrizione dei processi GDPR".

4. Comunicazione a terzi

Per il perseguimento delle finalità sopra descritte, i Suoi dati personali saranno conosciuti dai dipendenti di SG Milano che opereranno in qualità di incaricati/addetti autorizzati del trattamento.

Per l'espletamento delle proprie attività SG Milano può comunicare i Dati personali precedentemente menzionati a

- Casa Madre e società appartenenti al Gruppo oltre che entità controllanti o controllate ivi incluse entità per le quali il Titolare fornisce beni, attività o servizi;
- soggetti che svolgono attività nel contesto della prestazione dei servizi di investimento, bancari o di finanziamento;
- soggetti di cui la Banca a vario titolo si avvale per la fornitura del prodotto o del servizio richiesto;
- soggetti che forniscono prestazioni professionali di consulenza e assistenza fiscale, legale e giudiziale, ivi inclusi i soggetti che curano la revisione contabile e la certificazione del bilancio nonché enti previdenziali e assistenziali;
- autorità e organi di vigilanza e controllo e in generale soggetti, pubblici o privati, con funzioni di tipo pubblicistico;
- società di marketing e aziende di ricerche di mercato;
- fornitori di beni e servizi.

5. Trasferimento di Dati personali al di fuori dell'Unione Europea

Alla luce della struttura e delle attività internazionali del Gruppo, i dati personali potranno essere trasferiti, conformemente alle finalità per i quali sono trattati, a entità del Gruppo, fornitori di servizi, subappaltatori o partner situati all'esterno l'Unione Europea (UE) in paesi in cui la legislazione in materia di protezione dei Dati personali differisce da quella dell'Unione Europea.

Per il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea sono state messe in atto norme che garantiscono la tutela e la sicurezza delle informazioni. È possibile che trasferimenti di informazioni o dati personali a paesi al di fuori dell'Unione Europea possano essere soggetti a leggi o regolamenti diversi da quelli applicabili nel Unione Europea. Il Gruppo dispone di strumenti di protezione legale per garantire questo tipo di trasferimento (es. clausole-contrattuali-tipo con i fornitori di servizi e partner o *Binding Corporate Rules* (BCR) tra entità del Gruppo), in conformità con le disposizioni attuali in materia di protezione dei dati personali. In tale contesto, Societe Generale Succursale di Milano garantisce che i Dati personali verranno trattati sulla base di clausole standard apposite o altre garanzie appropriate contenute nel GDPR.

SG Milano potrà comunicare i Dati personali, su richiesta delle Autorità amministrative o giudiziarie di un paese situate anche extra UE, ad esempio nel contesto della lotta al fenomeno del riciclaggio di denaro e al finanziamento del terrorismo.

6. Conservazione dei Dati

Societe Generale, Succursale di Milano conserva i Dati personali per tutto il tempo necessario al trattamento. Il periodo di tempo durante il quale il Titolare conserva i dati personali varia a seconda dalle finalità previste, del legittimo interesse del Titolare e del Gruppo, degli obblighi legali e regolamentari, nonché a seconda del tipo di dati personali.

I criteri utilizzati per determinare tale durata sono indicati in appendice "Descrizione dei processi GDPR".

7. Protezione dei dati personali e confidenzialità

Il Titolare, anche per il tramite del Gruppo, adotta tutte le misure di sicurezza appropriate per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali degli Interessati, compresa la protezione contro le perdite, distruzione accidentale, alterazione dei dati e relativo accesso non autorizzato. Poiché la sicurezza è vitale per le attività del Gruppo, i soggetti terzi autorizzati sono accuratamente selezionati in base alla qualità e criteri di sicurezza. Le regole di riservatezza vincolanti per i soggetti terzi autorizzati sono almeno equivalenti alle regole del Gruppo. Sono attuate misure per controllare l'accesso al trattamento e proteggere la comunicazione dei dati personali. Il Gruppo privilegia l'utilizzo di tecniche di anonimizzazione dei dati personali non appena possibile o necessario.

8. Principi applicabili al trattamento di dati personali

In accordo con i principi fondamentali definiti nel GDPR, il Titolare ed il Gruppo mettono in atto le misure necessarie per assicurare che i dati personali degli Interessati siano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;

- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza.

Il Titolare ed il Gruppo dispongono quanto necessario per garantire la protezione di dati personali sia in fase di progettazione, ad esempio di un servizio o applicativi, sia durante il suo periodo di utilizzo. Ove necessario, sono condotti studi di valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati personali. Attraverso tale analisi il Titolare può valutare le potenzialità impatti sugli Interessati e garantire che i principi base del GDPR siano rispettati.

9. Processi decisionali automatizzati

Alla data di redazione del presente documento non sono attivi presso SG Milano processi decisionali automatizzati. SG Milano ha adottato misure fisiche, tecniche e organizzative in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei Dati personali, compresa la protezione da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

10. Comunicazione alle persone fisiche interessate dei loro diritti in conformità con il GDPR

Nell'ambito del trattamento dei dati personali, gli Interessati godono di una serie di diritti ai sensi del GDPR.

Nei limiti e alle condizioni autorizzate dal GDPR, gli Interessati possono, ove applicabile:

- richiedere l'accesso ai propri dati personali (diritto di accesso);
- far rettificare, aggiornare e cancellare i propri dati personali (diritto di rettifica e cancellazione) - si precisa che l'Interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- opporsi al trattamento dei propri dati personali per legittimi motivi;
- richiedere una limitazione al trattamento dei propri dati personali (diritto di limitazione);
- proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- ricevere o richiedere il trasferimento di dati personali concernenti loro che hanno fornito al Gruppo (diritto ai dati portabilità).

Gli Interessati possono inoltre beneficiare dei diritti specificamente previsti dalle disposizioni nazionali.

Per esercitare tali diritti presso il Titolare, l'interessato può rivolgersi ai seguenti contatti:

- Dati di contatto del Titolare del trattamento
 - scrivendo all'indirizzo fisico del Titolare del trattamento sopra riportato, oppure
 - inviando una e-mail alla seguente casella di posta elettronica:
Gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
- Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO):
Email: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com,
PEC: it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

Per agevolare gli interessati, sono presenti in questa Policy i moduli per l'esercizio dei diritti.

Ai sensi del Considerando 19 e dell'art. 23 comma 1 d) del GDPR, la richiesta di limitazione del trattamento potrà non essere accolta da SG Milano per i dati relativi alla prevenzione, l'indagine, l'accertamento e il perseguimento di reati o l'esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro e la prevenzione di minacce alla sicurezza pubblica, nel rispetto dell'essenza dei diritti e delle libertà fondamentali e come una misura necessaria e proporzionata al rispetto degli obblighi derivanti dall'applicazione delle normative a cui il Titolare è sottoposto (e.g. contrasto al riciclaggio e finanziamento del terrorismo e reati presupposto associati e normativa in merito alle sanzioni finanziarie).

Le persone fisiche interessate hanno il diritto di **proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, l'Autorità italiana in materia di dati personali - contattabile al sito web <https://www.garanteprivacy.it/> - per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

* * *

Descrizione dei processi GDPR

Finalità del trattamento	Informazioni aggiuntive sul trattamento	Categorie di Dati personali	Base giuridica	Termine di conservazione
GLOBAL MARKET	<p>La divisione Global Market (MARK) fornisce soluzioni di investimento, finanziamento e gestione del rischio di alta qualità a: gestori patrimoniali, fondi pensione, banche private, banche, compagnie di assicurazione, hedge fund, aziende, family office, fondi sovrani e distributori di reti al dettaglio.</p> <p>I Dati personali sono trattati nel rispetto degli obblighi di legge e al fine di gestire il rapporto contrattuale con i clienti che sono sempre Persone Giuridiche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dati identificativi e dati di contatto degli Interessati. 	<p>Adempimento contrattuali</p> <p>Obblighi di legge</p> <p>Interesse Legittimo</p> <p>Consenso</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie e finanziarie, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub).</p> <p>Le registrazioni delle conversazioni telefoniche o delle comunicazioni elettroniche riguardano le operazioni concluse nella prestazione dei servizi di investimento di cui all'articolo 95 del Regolamento Intermediari CONSOB, comprese quelle che non hanno condotto all'effettiva conclusione di operazioni o alla prestazione di servizi.</p> <p>Le registrazioni delle conversazioni telefoniche e delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p>
GLOBAL BANKING & ADVISORY	<p>La divisione Global Banking and Advisory (GLBA) unisce una rinomata presenza sul mercato con una competenza di livello mondiale in materia di prodotti, finanziamenti e consulenza organizzata in cinque divisioni aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisione Investment Banking (IBD) - Finanza patrimoniale (AFI) - Risorse naturali e infrastrutture (NAT) - Prodotti di sostegno alle attività (ABP) - Credit Management Group (CRE) <p>I Dati personali sono trattati in osservanza della legge e per adempiere agli obblighi contrattuali con i clienti che sono sempre persone giuridiche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dati identificativi della persona fisica Dettagli dei contatti professionali (delle persone fisiche rappresentanti dei Clienti) 	<p>Interesse legittimo</p> <p>Adempimento contrattuali</p> <p>Obblighi di legge</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie e finanziarie, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub).</p> <p>Le registrazioni delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p>

GLOBAL TRANSACTION BANKING	<p>GTPS ottimizza e assicura le transazioni, il flusso di cassa e le necessità di finanziamento a breve termine delle imprese e delle istituzioni finanziarie offrendo una gamma completa e integrata di servizi basati sulla competenza del Transaction Banking e dei Servizi di Pagamento.</p> <p>I Dati personali sono trattati in osservanza della legge e per adempiere agli obblighi contrattuali con i clienti che sono sempre persone giuridiche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi della persona fisica • Dettagli dei contatti professionali (delle persone fisiche rappresentanti dei Clienti) 	<p>Interesse legittimo</p> <p>Adempimento contrattuali</p> <p>Obblighi di legge</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie e finanziarie, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub).</p> <p>Le registrazioni delle delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p>
ATTIVITA' DI MARKETING E PROMOZIONE	<p>SG Milano tratta i Dati personali dei propri clienti (Persone Giuridiche) e/o i dati personali di persone fisiche interessate ai prodotti SG o che hanno acquistato qualsiasi prodotto SG o che partecipano alle attività promozionali di SG (c.d. "investitori finali")</p> <p>Tra le attività di marketing e comunicazione risultano: invio newsletter commerciali, inviti o partecipazione ad eventi organizzati da SG o cui SG prende parte in qualità di sponsor, concorsi a premi organizzati da SG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dati identificativi della persona fisica • Dettagli dei contatti professionali (delle persone fisiche rappresentanti dei Clienti Persone Giuridiche) • Dettagli dei contatti professionali/persone fisiche c.d. "investitori finali" o dei fornitori/controparti anche rappresentanti di fornitori/controparti Persone Giuridiche) 	<p>Consenso</p> <p>Adempimento contrattuali</p>	<p>I Dati personali delle persone fisiche rappresentanti dei Clienti sono conservati per tutta la durata del rapporto con il Cliente. I dati delle persone fisiche c.d. "investitori finali" sono conservati per il tempo necessario all'esecuzione dell'attività promozionale (nel caso di inviti ad eventi) o fino a revoca del consenso (negli altri casi).</p> <p>I Dati personali dei fornitori/controparti anche rappresentanti di fornitori/controparti Persone Giuridiche sono conservati per la durata del rapporto contrattuale.</p> <p>Le registrazioni delle conversazioni telefoniche e delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p> <p>L'eventuale ulteriore conservazione di Dati o parte dei Dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.</p>
IDENTIFICAZIONE DELLA CLIENTELA (KYC) E GESTIONE KYC NEL RAPPORTO CON LA CLIENTELA	<p>SG Milano raccoglie e tratta Dati per l'adempimento degli obblighi di identificazione e verifica dei rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri clienti (Persone Giuridiche). L'identificazione e la verifica dell'identità del titolare effettivo è effettuata contestualmente all'identificazione del cliente.</p> <p>SG Milano raccoglie e tratta i Dati personali dei rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri clienti (Persone Giuridiche) nel corso della gestione del rapporto contrattuale con il cliente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dettagli dei contatti (ove necessario, anche inclusi dati finanziari ed economici) dei rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri clienti (Persone Giuridiche), inclusi di cui all'articolo 9 e 10 del regolamento (UE) 2016/679 che riguardano il riciclaggio di denaro, i reati presupposto 	<p>Obblighi di legge</p> <p>Adempimento contrattuali</p> <p>Interesse legittimo</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie e finanziarie, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub).</p> <p>L'eventuale ulteriore conservazione di Dati o parte dei Dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.</p> <p>Le registrazioni delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p>

		<p>associati o il finanziamento del terrorismo</p>		
<p>PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO E DEL FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO E REATI PRESUPPOSTO ASSOCIATI E NORMATIVA IN MERITO ALLE SANZIONI FINANZIARIE</p>	<p>SG Milano raccoglie e tratta Dati personali ai fini della prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo e tali dati non sono successivamente trattati in modo incompatibile con tali finalità.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dettagli dei contatti (ove necessario, anche inclusi dati finanziari ed economici) dei rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri clienti (Persone Giuridiche) • Dati personali di Terzi, inclusi di cui all'articolo 9 e 10 del regolamento (UE) 2016/679 che riguardano il riciclaggio di denaro, i reati presupposto associati o il finanziamento del terrorismo 	<p>Obblighi di legge</p>	<p>I dati sono conservati dieci anni (art. 40, 53, D.Lgs. 231/07)</p> <p>L'eventuale ulteriore conservazione di Dati o parte dei Dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.</p>

GESTIONE RECLAMI / RICHIESTE INFORMAZIONI	<p>SG Milano elabora i reclami presentati da parte dei suoi clienti (Persone Giuridiche) oltre alle richieste di persone fisiche interessate ai prodotti SG o che hanno acquistato qualsiasi prodotto SG</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dati identificativi e contatti (ove necessario, anche inclusi dati finanziari ed economici) degli Interessati, inclusi dei rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri clienti (Persone Giuridiche) 	<p>Interesse legittimo</p> <p>Obblighi di legge</p> <p>Adempimento contrattuali</p> <p>obblighi</p>	<p>Per la gestione delle attività bancarie e finanziarie, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub) nonché per l'eventuale tempo necessario per far valere i propri diritti in un eventuale giudizio.</p> <p>Le registrazioni delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni.</p> <p>L'eventuale ulteriore conservazione di Dati o parte dei Dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.</p>
WHISTLEBLOWING	<p>SG Milano tratta dati personali nell'ambito della gestione del processo di whistleblowing (i.e.: per whistleblowing si intende la segnalazione di atti o fatti che possano costituire violazione delle norme disciplinanti l'attività svolta dalla Banca). I dati personali trattati sono quelli forniti da coloro che originano le segnalazioni (c.d. "segnalanti"). Tali dati personali possono includere i dati del segnalante stesso (qualora la segnalazione non sia anonima) nonché i dati del/i soggetto/i segnalato/i. A tali dati possono aggiungersi dati personali già nella disponibilità della Banca in qualità di Titolare o dati acquisiti nell'ambito delle attività volte alla verifica della fondatezza della segnalazione e di quanto in essa descritto, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dati della persona fisica "segnalante" (nel caso di segnalazione non anonima) Dati della persona segnalata e altri soggetti eventualmente coinvolti nella segnalazione 	<p>Obblighi di legge</p> <p>Consenso</p>	<p>Le segnalazioni e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione.</p> <p>In eccezione alla regola generale di conservazione sopra citata, il tempo di conservazione dipende anche dall'oggetto della segnalazione e dalla normativa ad esso applicabile (e.g. tempo di conservazione 10 anni D.Lgs. 231/07 Antiriciclaggio, tempo di conservazione pari a 5 anni e fino a 7 anni in applicazione della normativa Mifid).</p> <p>L'eventuale ulteriore conservazione di Dati o parte dei Dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.</p>
SICUREZZA	<p>SG Milano, al fine di garantire la sicurezza dei propri uffici, tratta i Dati personali di tutti i visitatori, anche attraverso un sistema di videosorveglianza dei locali della Banca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dati identificativi e contatti degli Interessati, inclusi dei rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri clienti (Persone Giuridiche) 	<p>Interesse legittimo</p>	<p>Videosorveglianza: 7 giorni</p> <p>Dati identificativi dei visitatori: 1 mese dall'ultimo accesso ai locali.</p> <p>L'eventuale ulteriore conservazione di Dati o parte dei Dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.</p>

APPROVVIGIONAMENTO E FORNITURA DI PRODOTTI/SERVIZI (KYS)	SG Milano tratta i Dati personali relativi ai rappresentanti dei propri fornitori (persone fisiche o persone giuridiche).	<ul style="list-style-type: none"> Dati identificativi e contatti (ove necessario, anche inclusi dati finanziari ed economici) degli Interessati, inclusi dei rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri clienti (Persone Giuridiche) 	Interesse legittimo Obblighi di legge Adempimento contrattuali	obblighi Per la gestione delle attività bancarie, i dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo nel rispetto della normativa locale. Le registrazioni delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni. L'eventuale ulteriore conservazione di Dati o parte dei Dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.
PROGETTI SPECIALI	SG Milano può trattare Dati personali relativi ai rappresentanti di persone giuridiche o di persone fisiche nel contesto di progetti speciali (es. M&A, distacco di ramo d'azienda, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> Dati identificativi e contatti (ove necessario, anche inclusi dati finanziari ed economici) degli Interessati, inclusi dei rappresentanti (Persone Fisiche) dei propri clienti (Persone Giuridiche) 	Interesse legittimo Obblighi di legge Adempimento contrattuali Consenso	obblighi Per la gestione delle attività bancarie e finanziarie, i Dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, per un ulteriore periodo successivo alla cessazione del rapporto contrattuale nel rispetto della normativa locale in materia di conservazione della documentazione dei contratti bancari (art. 119 Tub) nonché per l'eventuale tempo necessario per far valere i propri diritti in un eventuale giudizio. Le registrazioni delle comunicazioni elettroniche sono tenute per minimo 5 anni. L'eventuale ulteriore conservazione di Dati o parte dei Dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie.

MODULI PER ESERCIZIO DEI DIRITTI

All'attenzione di
Societe Generale Milan branch, (Titolare del trattamento)
Via Olona, 2 – 20123 Milano
Email: Gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
Email DPO: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com
PEC DPO : it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i
seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

Accesso ai dati personali

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali trattate;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

(Luogo e data)

(Firma)

All'attenzione di
Societe Generale Milan branch, (Titolare del trattamento)
Via Olona, 2 – 20123 Milano
Email: Gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
Email DPO: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com
PEC DPO : it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i
seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

Richiesta di intervento sui dati

(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i
seguenti motivi *(specificare quali)*:

a)...

b)....;

c)...

nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679,
l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta

- dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;
- limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi *(barrare le caselle che
interessano)*:

contesta l'esattezza dei dati personali;

il trattamento dei dati è illecito;

i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa
di un diritto in sede giudiziaria;

l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21,
paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa
riferimento):

All'attenzione di
Societe Generale Milan branch, (Titolare del trattamento)
Via Olona, 2 – 20123 Milano
Email: Gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
Email DPO: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com
PEC DPO : it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i
seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

Portabilità dei dati²

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento *(specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare:)*:
 - tutti i dati personali forniti al titolare;
 - un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

(Luogo e data)

(Firma)

² Per approfondimenti: Linee-guida sul diritto alla "portabilità dei dati" - WP242, adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29, disponibili in www.garanteprivacy.it/regolamentoue/portabilita.

All'attenzione di
Societe Generale Milan branch, (Titolare del trattamento)
Via Olona, 2 – 20123 Milano
Email: Gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
Email DPO: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com
PEC DPO : it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i
seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

(Luogo e data)

(Firma)

All'attenzione di
Societe Generale Milan branch, (Titolare del trattamento)
Via Olona, 2 – 20123 Milano
Email: Gdpr-succursalemilano.it@sgcib.com
Email DPO: dpo-societegeneralemilano.it@socgen.com
PEC DPO : it-dpo-societegeneralemilano@legalmail.it

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i
seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto

(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto:

- Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
- Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.
-

Recapito per la risposta³:

Via/Piazza

Comune

Provincia

Codice postale

oppure

e-mail/PEC:

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

(Luogo e data)

(Firma)

³ Allegare copia di un documento di riconoscimento